**ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej (140 godz.)

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Praktyka zawodowa**

**Cele ogólne**

1. Stosowanie umiejętności organizowania stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania.
3. Kształtowanie postaw etycznych w środowisku pracy.
4. Kształtowanie umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w pracy z osobą niepełnosprawną.
5. Nabywanie umiejętności pracy socjalnej z osobą niepełnosprawną.
6. Kształtowanie umiejętności planowania i organizowania wsparcia osobie niepełnosprawnej.
7. Poznanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
8. Rozwijanie umiejętności skutecznej zindywidualizowanej komunikacji z osobami niepełnosprawnymi.
9. Rozwijanie indywidualnego podejścia do świadczenia usług asystenckich osobie niepełnosprawnej.
10. Kształtowanie umiejętności wspierania i pielęgnowania osoby niepełnosprawnej.
11. Kształtowanie umiejętności aktywizowania osoby niepełnosprawnej.
12. Nabywanie umiejętności wspierania osoby niepełnosprawnej w prowadzeniu niezależnego życia.
13. Nabywanie umiejętności organizowania działań aktywizujących osobę niepełnosprawną.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
2. **wskazać** warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy asystenta osoby niepełnosprawnej,
3. wyjaśnić sposoby postępowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
4. udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
5. ponosić odpowiedzialność prawną za podejmowane działania,
6. stosować zasady etyki i kultury zawodu,
7. wskazać potrzeby osoby niepełnosprawnej na podstawie rozmowy, obserwacji i dokumentacji,
8. rozpoznać możliwości i ograniczenia osoby niepełnosprawnej,
9. zaproponować zakres wsparcia socjalnego osobie niepełnosprawnej,
10. wypełnić dokumentację związaną z prowadzonym wsparciem dla osoby niepełnosprawnej,
11. zachęcać osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu,
12. przestrzegać zasad indywidualizacji i podmiotowości w planowaniu i organizowaniu wsparcia osobie niepełnosprawnej,
13. zaplanować i zorganizować wsparcie dla osoby niepełnosprawnej,
14. dobrać metody, techniki i środki do planowanych działań wspierających,
15. współpracować z zespołem specjalistów,
16. posługiwać się dokumentacją zawodową,
17. modyfikować zaplanowane działania w zależności od potrzeb,
18. posługiwać się wybranymi metodami komunikacji alternatywnej i wspomagającej,
19. stosować zindywidualizowaną komunikację alternatywną i wspomagającą w kontaktach z osobą niepełnosprawną,
20. modyfikować sposoby komunikacji w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej,
21. ustalić z osobą niepełnosprawną zakres oferowanego wsparcia,
22. dobrać metody i techniki wsparcia do potrzeb i oczekiwań osoby niepełnosprawnej,
23. świadczyć wsparcie osobie niepełnosprawnej w różnych miejscach i sytuacjach w zależności od potrzeb,
24. przeprowadzić usługi pielęgnacyjne w ustalonym zakresie,
25. wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu czynności dnia codziennego,
26. wspierać osobę niepełnosprawną w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
27. dobierać z osobą niepełnosprawną sprzęt do wykonywania czynności dnia codziennego,
28. pomagać osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
29. wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu ćwiczeń rehabilitacyjnych,
30. organizować działania aktywizujące z poszanowaniem zasad etyki i kultury zawodu oraz poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej,
31. udzielić wsparcia w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia,
32. współpracować ze specjalistami.

**MATERIAŁ NAUCZANIA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe**Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe**Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| 1. Organizacja pracy asystenta osoby niepełnosprawnej
 | 1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy
 |  | * rozróżnić rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów
* opisać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe
* rozróżnić środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania
* zidentyfikować rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy
* określić zasady organizacji stanowiska pracy asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
* omówić system pomocy medycznej w stanach zagrożenia zdrowia i życia oraz sposoby powiadamiania o zagrożeniach
* wymienić prawa i obowiązki pracownika i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 | * przygotować stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych
* rozpoznać źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy
* określić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych
* omówić konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
* opisać procedury ewakuacji w stanach zagrożenia zdrowia i życia
* opisać etapy udzielania pierwszej pomocy
* wykonać czynności związane z udzielaniem pierwszej pomocy zgodnie z procedurami i zasadami
 | I semestr |
| 1. Indywidualizacja pracy z osobą niepełnosprawną
 |  | * dobierać metody i sposoby zaspakajania indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej
* omówić zasady współpracy z osobą niepełnosprawną z zachowaniem kultury i etyki zawodowej
* definiować zasady holistycznego podejścia do osoby niepełnosprawnej
* opisać prawa osoby niepełnosprawnej
 | * wyjaśnić na czym polega koncepcja niezależnego życia osób niepełnosprawnych
 | I semestr |
| 1. Planowanie działań asystenckich
 |  | * sporządzać indywidualny plan wsparcia osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem jej potrzeb
* przestrzegać zasad przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji osoby niepełnosprawnej
* wypełnić dokumentację pracy z osobą niepełnosprawną
* uzyskać niezbędne informacje dotyczące stanu biopsychospołecznego osoby niepełnosprawnej w zakresie wykonywanych zadań zawodowych
 | * przetwarzać dane zawarte w dokumentacji osoby niepełnosprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
* korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
* planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji
 | I semestr |
| 1. Komunikacja z osobą niepełnosprawną
 | 1. Zasady skutecznej komunikacji
 |  | * wymienić metody komunikowania się z podopiecznym
* opisać zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej
* opisać bariery jakie mogą utrudniać komunikację
* objaśnić znaczenie komunikacji interpersonalnej w asystowaniu osobie niepełnosprawnej
 | * wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej jako elementu komunikacji społecznej
 | I semestr |
| 1. Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych
 |  | * opisać znaczenie stosowania komunikacji alternatywnej i wspomagającej w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej
 | * dobrać sposób komunikacji alternatywnej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej
* dobrać sposób komunikacji wspomagającej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej
* dobrać sposób komunikacji alternatywnej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej
* dobrać sposób komunikacji wspomagającej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej
 | I semestr |
| 1. Asystowanie osobie niepełnosprawnej
 | 1. Zakres i forma usług asystenckich
 |  | * identyfikować przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów
* dobierać metody i techniki dostosowane odpowiednio do potrzeb osoby niepełnosprawnej
* ustalić z osobą niepełnosprawną zakres oferowanej pomocy i wsparcia
* wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej)
 | * świadczyć usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów
 | I semestr |
| 1. Usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze
 |  | * wykonywać czynności zgodnie z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej
* prowadzić obserwację zachowań i parametrów życiowych u osoby niepełnosprawnej
* zorganizować prace opiekuńczo-wspierające z uwzględnieniem standardów i procedur
 | * dobrać metody i techniki do wykonywanych czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych
* dobrać odpowiednie narzędzia środki i materiały do wykonywanych czynności pielęgnacyjno-higienicznych
 | II semestr |
| 1. Zindywidualizowane wsparcie osoby niepełnosprawnej
 |  | * dobierać metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań oraz potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej
* ocenić skuteczność podjętych działań
* modyfikować prowadzone działania w zależności od potrzeb
* charakteryzować zasady etyki w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi
* rozpoznać potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego
* wykonać działania związane z potrzebami osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego
* dobrać z podopiecznym środki i narzędzia do prowadzenia gospodarstwa domowego
* asystować osobie niepełnosprawnej w prowadzeniu gospodarstwa domowego
* zorganizować prace wspierające z uwzględnieniem standardów i procedur
* wspierać osobę niepełnosprawną w samodzielnym wykonywaniu czynności dnia codziennego
* asystować osobie niepełnosprawnej w prowadzeniu gospodarstwa domowego
* asystować osobie niepełnosprawnej przy wykonywaniu czynnościach zleconych przez lekarzy
* pomagać osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego
 | * poinformować osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach
* dokonać ewaluacji podjętych działań
* wnioskować o skuteczności i przydatności prowadzonych działań
* dokonać samooceny
* wykorzystać sprzęt rehabilitacyjny i przedmioty ortopedyczne w pracy z osobą niepełnosprawną
* stosować sprzęt i pomoce techniczne w pracy z osobą niepełnosprawną
* dokonać analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy
* dokonać prostych modernizacji technicznych i organizacyjnych stanowiska pracy
* stosować zasady, normy i przepisy techniczne w prowadzonych działaniach
* zdiagnozować zakres minimalnego koniecznego wsparcia osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego
* opisać bariery utrudniające korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych
 | II semestr |
| 1. Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej
 |  | * rozpoznać potrzeby i zainteresowania podopiecznego w zakresie spędzania czasu wolnego
* wymienić potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie wykorzystania czasu wolnego
* opisać formy spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości podopiecznego
* dobierać metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności
* określić możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem
* udzielać wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń różnych instytucji w zakresie aktywizacji edukacyjno-zawodowej
* udzielać wsparcia w działaniach aktywizujących zawodowo osobę niepełnosprawną
 | * zaplanować działania aktywizujące zgodnie z potrzebami osoby niepełnosprawnej unikające wyręczania
* wykorzystywać sprzęt rehabilitacyjny i przedmioty ortopedyczne w pracy z osobą niepełnosprawną w celu aktywizacji środowiskowej
* dokonać analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy w środowisku lokalnym
* mobilizować osobę niepełnosprawną do podejmowania aktywności w środowisku lokalnym
* zachęcać podopiecznego do nawiązania i podtrzymania kontaktu z osobami z najbliższego otoczenia
* współpracować z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym w zakresie wsparcia i rozwiązywania problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej
* wykorzystać możliwości osoby niepełnosprawnej do organizowania czasu wolnego
* zachęcać osobę niepełnosprawną do spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem środowiska lokalnego
* zaproponować osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości
* mobilizować osobę niepełnosprawną do integracji ze społeczeństwem
 | II semestr |
| 1. Razem
 |  |  |