**ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

SPO.01. Udzielanie pomocy i organizacja wsparcia osobie niepełnosprawnej (140 godz.)

**NAZWA PRZEDMIOTU**

**Praktyka zawodowa**

**Cele ogólne**

1. Stosowanie umiejętności organizowania stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania.
3. Kształtowanie postaw etycznych w środowisku pracy.
4. Kształtowanie umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w pracy z osobą niepełnosprawną.
5. Nabywanie umiejętności pracy socjalnej z osobą niepełnosprawną.
6. Kształtowanie umiejętności planowania i organizowania wsparcia osobie niepełnosprawnej.
7. Poznanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
8. Rozwijanie umiejętności skutecznej zindywidualizowanej komunikacji z osobami niepełnosprawnymi.
9. Rozwijanie indywidualnego podejścia do świadczenia usług asystenckich osobie niepełnosprawnej.
10. Kształtowanie umiejętności wspierania i pielęgnowania osoby niepełnosprawnej.
11. Kształtowanie umiejętności aktywizowania osoby niepełnosprawnej.
12. Nabywanie umiejętności wspierania osoby niepełnosprawnej w prowadzeniu niezależnego życia.
13. Nabywanie umiejętności organizowania działań aktywizujących osobę niepełnosprawną.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
2. **wskazać** warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy asystenta osoby niepełnosprawnej,
3. wyjaśnić sposoby postępowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
4. udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
5. ponosić odpowiedzialność prawną za podejmowane działania,
6. stosować zasady etyki i kultury zawodu,
7. wskazać potrzeby osoby niepełnosprawnej na podstawie rozmowy, obserwacji i dokumentacji,
8. rozpoznać możliwości i ograniczenia osoby niepełnosprawnej,
9. zaproponować zakres wsparcia socjalnego osobie niepełnosprawnej,
10. wypełnić dokumentację związaną z prowadzonym wsparciem dla osoby niepełnosprawnej,
11. zachęcać osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu,
12. przestrzegać zasad indywidualizacji i podmiotowości w planowaniu i organizowaniu wsparcia osobie niepełnosprawnej,
13. zaplanować i zorganizować wsparcie dla osoby niepełnosprawnej,
14. dobrać metody, techniki i środki do planowanych działań wspierających,
15. współpracować z zespołem specjalistów,
16. posługiwać się dokumentacją zawodową,
17. modyfikować zaplanowane działania w zależności od potrzeb,
18. posługiwać się wybranymi metodami komunikacji alternatywnej i wspomagającej,
19. stosować zindywidualizowaną komunikację alternatywną i wspomagającą w kontaktach z osobą niepełnosprawną,
20. modyfikować sposoby komunikacji w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej,
21. ustalić z osobą niepełnosprawną zakres oferowanego wsparcia,
22. dobrać metody i techniki wsparcia do potrzeb i oczekiwań osoby niepełnosprawnej,
23. świadczyć wsparcie osobie niepełnosprawnej w różnych miejscach i sytuacjach w zależności od potrzeb,
24. przeprowadzić usługi pielęgnacyjne w ustalonym zakresie,
25. wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu czynności dnia codziennego,
26. wspierać osobę niepełnosprawną w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
27. dobierać z osobą niepełnosprawną sprzęt do wykonywania czynności dnia codziennego,
28. pomagać osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
29. wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu ćwiczeń rehabilitacyjnych,
30. organizować działania aktywizujące z poszanowaniem zasad etyki i kultury zawodu oraz poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej,
31. udzielić wsparcia w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia,
32. współpracować ze specjalistami.

**MATERIAŁ NAUCZANIA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe  **Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe  **Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| 1. Organizacja pracy asystenta osoby niepełnosprawnej | 1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy |  | * rozróżnić rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów * opisać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe * rozróżnić środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania * zidentyfikować rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy * określić zasady organizacji stanowiska pracy asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska * omówić system pomocy medycznej w stanach zagrożenia zdrowia i życia oraz sposoby powiadamiania o zagrożeniach * wymienić prawa i obowiązki pracownika i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | * przygotować stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych * rozpoznać źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy * określić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych * omówić konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy * opisać procedury ewakuacji w stanach zagrożenia zdrowia i życia * opisać etapy udzielania pierwszej pomocy * wykonać czynności związane z udzielaniem pierwszej pomocy zgodnie z procedurami i zasadami | I semestr |
| 1. Indywidualizacja pracy z osobą niepełnosprawną |  | * dobierać metody i sposoby zaspakajania indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej * omówić zasady współpracy z osobą niepełnosprawną z zachowaniem kultury i etyki zawodowej * definiować zasady holistycznego podejścia do osoby niepełnosprawnej * opisać prawa osoby niepełnosprawnej | * wyjaśnić na czym polega koncepcja niezależnego życia osób niepełnosprawnych | I semestr |
| 1. Planowanie działań asystenckich |  | * sporządzać indywidualny plan wsparcia osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem jej potrzeb * przestrzegać zasad przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji osoby niepełnosprawnej * wypełnić dokumentację pracy z osobą niepełnosprawną * uzyskać niezbędne informacje dotyczące stanu biopsychospołecznego osoby niepełnosprawnej w zakresie wykonywanych zadań zawodowych | * przetwarzać dane zawarte w dokumentacji osoby niepełnosprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa * korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności * planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji | I semestr |
| 1. Komunikacja z osobą niepełnosprawną | 1. Zasady skutecznej komunikacji |  | * wymienić metody komunikowania się z podopiecznym * opisać zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej * opisać bariery jakie mogą utrudniać komunikację * objaśnić znaczenie komunikacji interpersonalnej w asystowaniu osobie niepełnosprawnej | * wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej jako elementu komunikacji społecznej | I semestr |
| 1. Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych |  | * opisać znaczenie stosowania komunikacji alternatywnej i wspomagającej w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej | * dobrać sposób komunikacji alternatywnej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej * dobrać sposób komunikacji wspomagającej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej * dobrać sposób komunikacji alternatywnej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej * dobrać sposób komunikacji wspomagającej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej | I semestr |
| 1. Asystowanie osobie niepełnosprawnej | 1. Zakres i forma usług asystenckich |  | * identyfikować przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów * dobierać metody i techniki dostosowane odpowiednio do potrzeb osoby niepełnosprawnej * ustalić z osobą niepełnosprawną zakres oferowanej pomocy i wsparcia * wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej) | * świadczyć usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów | I semestr |
| 1. Usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze |  | * wykonywać czynności zgodnie z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej * prowadzić obserwację zachowań i parametrów życiowych u osoby niepełnosprawnej * zorganizować prace opiekuńczo-wspierające z uwzględnieniem standardów i procedur | * dobrać metody i techniki do wykonywanych czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych * dobrać odpowiednie narzędzia środki i materiały do wykonywanych czynności pielęgnacyjno-higienicznych | II semestr |
| 1. Zindywidualizowane wsparcie osoby niepełnosprawnej |  | * dobierać metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań oraz potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej * ocenić skuteczność podjętych działań * modyfikować prowadzone działania w zależności od potrzeb * charakteryzować zasady etyki w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi * rozpoznać potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego * wykonać działania związane z potrzebami osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego * dobrać z podopiecznym środki i narzędzia do prowadzenia gospodarstwa domowego * asystować osobie niepełnosprawnej w prowadzeniu gospodarstwa domowego * zorganizować prace wspierające z uwzględnieniem standardów i procedur * wspierać osobę niepełnosprawną w samodzielnym wykonywaniu czynności dnia codziennego * asystować osobie niepełnosprawnej w prowadzeniu gospodarstwa domowego * asystować osobie niepełnosprawnej przy wykonywaniu czynnościach zleconych przez lekarzy * pomagać osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego | * poinformować osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach * dokonać ewaluacji podjętych działań * wnioskować o skuteczności i przydatności prowadzonych działań * dokonać samooceny * wykorzystać sprzęt rehabilitacyjny i przedmioty ortopedyczne w pracy z osobą niepełnosprawną * stosować sprzęt i pomoce techniczne w pracy z osobą niepełnosprawną * dokonać analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy * dokonać prostych modernizacji technicznych i organizacyjnych stanowiska pracy * stosować zasady, normy i przepisy techniczne w prowadzonych działaniach * zdiagnozować zakres minimalnego koniecznego wsparcia osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego * opisać bariery utrudniające korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych | II semestr |
| 1. Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej |  | * rozpoznać potrzeby i zainteresowania podopiecznego w zakresie spędzania czasu wolnego * wymienić potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie wykorzystania czasu wolnego * opisać formy spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości podopiecznego * dobierać metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności * określić możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem * udzielać wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń różnych instytucji w zakresie aktywizacji edukacyjno-zawodowej * udzielać wsparcia w działaniach aktywizujących zawodowo osobę niepełnosprawną | * zaplanować działania aktywizujące zgodnie z potrzebami osoby niepełnosprawnej unikające wyręczania * wykorzystywać sprzęt rehabilitacyjny i przedmioty ortopedyczne w pracy z osobą niepełnosprawną w celu aktywizacji środowiskowej * dokonać analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy w środowisku lokalnym * mobilizować osobę niepełnosprawną do podejmowania aktywności w środowisku lokalnym * zachęcać podopiecznego do nawiązania i podtrzymania kontaktu z osobami z najbliższego otoczenia * współpracować z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym w zakresie wsparcia i rozwiązywania problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej * wykorzystać możliwości osoby niepełnosprawnej do organizowania czasu wolnego * zachęcać osobę niepełnosprawną do spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem środowiska lokalnego * zaproponować osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości * mobilizować osobę niepełnosprawną do integracji ze społeczeństwem | II semestr |
| 1. Razem | |  |  | | |